

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника

Управління капітального
будівництва

облдержадміністрації

«12» 07 2019 № 248

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу технічного контролю автомобільних доріг Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації Чернігівської області

Посадові обов'язки

Загальні умови

1. Виконує періодичний нагляд за технічним станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та штучних споруд, які знаходяться на балансі Управління, відповідно до діючих правил ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.
2. В складі комісій приймає участь в обстеженні автомобільних доріг загального користування з метою вжиття оперативних заходів щодо запобігання дорожньо-транспортним пригодам, виникненню зупинок транспорту та обмеження руху на дорогах.
3. Здійснює контроль за виконанням робіт на об'єктах з технічною документацією, діючими положеннями, інструкціями та нормативними документами, за своєчасним введенням в установлені строки об'єктів та виробничих потужностей та виконання планів ремонтів робіт.
4. Організовує та виконує приймання фізичних обсягів виконаних робіт на об'єктах згідно з графіком, оформлення актів приймання.
5. Зобов'язує підрядників вживати оперативні заходи для покращення якості.
6. Займається оформленням дозволів у відповідних установах на виконання робіт.
7. Проводить заходи щодо впровадження нової техніки і нових технологій, пошуку нових джерел постачання місцевих дорожніх матеріалів.
8. Складає транспортні схеми на замовлення проектних організацій.
9. Забезпечує звітність з питань якості робіт.
10. Проводить роботу по взаємодії з суміжними відділами Управління з вирішення питань діяльності дорожнього комплексу.
11. Готує самостійно або разом з фахівцями інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.
12. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях обласної ради.

Умови оплати праці

13. Приймає участь з координації питань по організації безпеки дорожнього руху в Укравтодорі, органах місцевого самоврядування, Управлінні Укртрансбезпеки України в Чернігівській області, Головному управлінні Національної поліції у Чернігівській області.

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 6200,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.
5. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.
6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
7. Заповнена особова картка встановленого зразка.
8. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб – сайті НАЗК)

Документи подаються: до 17:00 години,

31 липня 2019 року,

за адресою вул. Єлецька, 11, каб. 2, м. Чернігів, 14000.

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;

Додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування

05 серпня 2019 року, о 10:00

за адресою:

вул. Єлецька, 11, каб. 2, м. Чернігів, 14000.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної

Кравченко Ірина Михайлівна

тел. (0462) 640-347

e-mail: ukb_kadr1@cg.gov.ua

пошти особи, яка надає
додаткову інформацію з
питань проведення
конкурсу

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1 Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра, бажана галузь знань «Автомобільні дороги» або інша професійно-орієнтована освіта. |
| 2 Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років. |
| 3 Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимога

Вимоги до компетентності

Компоненти вимоги

- | | |
|---|---|
| 1 Уміння працювати з комп'ютером | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (пакет програм Microsoft office), використовувати офісну техніку, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2 Необхідні ділові якості | Лідерство, навички управління, прийняття ефективних рішень, комунікація та взаємодія. |
| 3 Необхідні особистісні якості | Аналітичні здібності, інноваційність, відповідальність, дисциплінованість, неупередженість. |

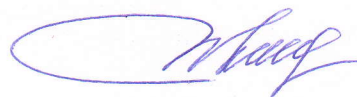
Вимога

Професійні знання

Компоненти вимоги

- | | |
|--|--|
| 1 Знання законодавства | 1) Конституція України;
2) Закон України «Про державну службу»;
3) Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
2) Закон України «Про звернення громадян»;
3) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
4) Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
5) Закону України «Про архітектурну діяльність». |

Заступник начальника відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації



І.КРАВЧЕНКО